

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

## **Рабочая программа**

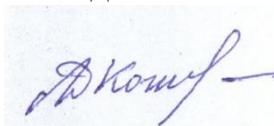
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
Профиль социально-экономический специальности 38.02.07 Банковское  
дело  
Базовая подготовка

Иркутск  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



\_\_\_\_\_ А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель: Ю.А. Рахвалова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов данного профиля.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам профессионального учебного цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка в средней общеобразовательной школе, но тесно связана межпредметными связями с профилирующими предметами, такими как: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы предприятий», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория», «Экономика организации».

Организация учебного процесса предусматривает проведение практических занятий, самостоятельную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1 - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- 2 - основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.);

**Изучение дисциплины способствует освоению общей компетенции:**

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 42 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
практические занятия	120
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Речевой этикет.</b> <b>Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Числительные. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	6	<i>OK 10</i> <i>ПК 1.5</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> отработка звуков, заучивание скороговорок.	2	
<b>Раздел 2 Страноведение</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Грамматика: видовременные формы Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Future Simple, Present Perfect.	8	<i>OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> изучение лексики, подготовка к рассказу.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Система образования в Великобритании	10	<i>OK 10</i>

	2. Система образования в США 3. Крупнейшие университеты 4. Роль английского языка в современном мире Грамматика: разряды местоимений		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к диктанту	2	
<b>Тема 2.3 Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США Грамматика: словообразование.	4	<i>OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> образовать однокоренные слова с помощью суффиксов.	4	
<b>Тема 2.4 СМИ. Финансовые новости</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме, пресса, печатные издания. 2. Грамматика: видовременные формы	4	<i>OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение упражнений по грамматике.	4	
<b>Раздел 3 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>			
<b>Тема 3.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Обороты приветствия и заключения, структура делового письма. Лексика по теме. 2. Грамматика: повелительные предложения.	4	<i>OK 10</i>
<b>Тема 3.2 Деловая переписка. Запросы и предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика: условные предложения (Conditionals 1).	6	<i>OK 10</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> перевод текста делового письма.	4	
<b>Тема 3.3 Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматика: пассивный залог.	6	<i>OK 10</i>

<b>Раздел 4 Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Рынок труда.</b> <b>Трудоустройство</b> <b>(резюме, интервью с</b> <b>работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме: написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей, будущая профессия. 2. Грамматика. Времена английского глагола: артикль, конструкция <i>going to</i> .	10	OK 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление текста резюме	4	
<b>Тема 4.2</b> <b>Деловая</b> <b>поездка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме: планирование поездки, бронирование гостиницы, разговор с деловым партнером, диалоги по теме. 2. Грамматика: способы выражения будущего времени, порядок прилагательных в предложении.	12	OK 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить диалог наизусть, подготовка к диктанту.	4	
<b>Тема 4.3</b> <b>Деятельность</b> <b>компаний</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика: виды компаний, структура, история становления, SWOT анализ, конкуренция, всемирно известные компании. 2. Грамматика: модальные глаголы, типы вопросов.	14	OK 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнение таблицы о деятельности компании	4	
<b>Тема 4.4</b> <b>Торговля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме: розничная/оптовая торговля, виды магазинов, крупнейшие представители, текст Barcode. 2. Грамматика: придаточные предложения с союзами <i>who, whose, that, which</i> ; условные предложения (Conditionals 2)	14	OK 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> придумать 5 предложений по правилу Conditionals 2, подготовка к диктанту.	4	
<b>Тема 4.5</b> <b>Финансы.</b> <b>Расходование</b> <b>средств.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме: денежные термины, чтение и аудирование текстов. 2. Грамматика: числительные, предлоги времени.	10	OK 10 ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение тестов по пройденному грамматическому и лексическому материалу, подготовка к диктанту.	4	

<b>Тема 4.6 Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексика по теме: значение банка, открытие счета, обмен валюты, банки и контроль валюты в России. 2. Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Perfect Continuous.	12	<i>OK 10</i> <i>ПК 1.5</i>
	<b>Самостоятельная работа:</b> выучить диалоги наизусть.	4	
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебных кабинетов иностранного языка и информационных технологий.

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения: система мультимедиа

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера и сети Интернет: использование программы english-grammar.biz для изучения грамматики английского языка, платформа listenaminute.com для выполнения аудирования на английском языке, платформа cambridgeenglish.org для выполнения проверочных работ, тестирований, заучивания лексических единиц, подготовке к экзаменам.

В рамках аудиторной работы предполагается использование:

- мультимедийного проектора;
- ноутбука.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Учебно-методические пособия (настенные таблицы в кабинетах иностранного языка, аудио курсы, видеофильмы).

##### **Основные источники:**

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94403> (дата обращения: 03.06.2022).
2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019> (дата обращения: 03.06.2022).
4. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для управления предприятием: учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7731-0825-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100441> (дата обращения: 03.06.2022).
5. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213> (дата обращения: 03.06.2022)

#### **Дополнительные источники:**

Английский язык : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. М-вом образования РФ / И. П. Агабекян. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 319 с. — (среднее профессиональное образование)

2. Помощник студента [Текст] = Students' companion : учеб. пособие / сост. А. К. Касьян ; сост. Е. А. Боброва ; сост. М. В. Паюнена ; сост. А. А. Контримович ; сост. Т. В. Сметанина. -2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. - 324 с.

3. Evan Frendo, Sean Mahoney. English for accounting: Oxford University Press, 2011. — 66 с.

4. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]. - М. : АСТ, 2015. - 383 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

##### Обучающие материалы

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

##### Учебники и интерактивные материалы

2. [www.longman.com](http://www.longman.com)

3. [www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)
4. [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
5. [www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
8. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
9. [Lib-catalog.isea.ru](http://lib-catalog.isea.ru)
10. <https://english-grammar.biz/>
11. <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>
12. <https://listenaminute.com/>

### 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **120 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **24 часа**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Великобритания.	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
2. Образование	2	Работа в малых группах, составление диалогов
3. Экономика	2	Игра в ассоциации, «мозговой штурм».
4. Компьютеры	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Трудоустройство	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Деловая поездка	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества), ролевая игра «Разговор с деловым партнером».
7. Структура компании	2	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
8. Торговля	2	Работа в малых группах, составление ментальных карт
9. Финансы. Расходование средств.	2	Работа в малых группах, составление ментальных карт
10. Банки	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества), ролевая игра «Диалоги в банке»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Участие в беседе на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использование языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
У 2	Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности	Перевод иностранных текстов профессиональной направленности и деловой документации, извлечение основной и детальной информации, обсуждение информации, ее анализ, краткое изложение информации и ее критическая оценка на иностранном языке	Контрольная работа, выполнение упражнений в форме вопросов-ответов, написание эссе, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
У 3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Участие в дискуссии на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использование языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
З 1	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и

	иностранных текстов профессиональной направленности	профессиональные темы, написание деловых писем, владение профессиональной терминологией, правильное построение предложений разных типов на иностранном языке.	участие в деловой игре, заполнение бланков профессиональной документации на иностранном языке, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
3 2	Основные способы работы над языковым и речевым материалом	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи на иностранном языке.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
3 3	Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.)	Поиск информации на иностранном языке в интернете, работа с электронными словарями и компьютерными программами	Устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, разработка проекта
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на профессиональные темы, написание деловых писем	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре